

Planificação Geral
2023/2024Disciplina: **Organizar e Gerir a Empresa**
Ano: **2.º**

1.º Semestre		2.º Semestre	
N.º de aulas previstas	102	N.º de aulas previstas	78
Aprendizagens Essenciais/Conteúdos			
<u>UFCD 0361: Organização e manutenção do arquivo</u>			
Técnicas de arquivo			
<ul style="list-style-type: none">- Conceito- Funções- Requisitos- Caracterização- Critérios de classificação e arquivo- Principais regras do arquivo informático			
<u>UFCD 0363: Equipamentos e sistemas aplicados à atividade comercial</u>			
Equipamentos e aplicações mais frequentes no ponto de venda			
<ul style="list-style-type: none">- Pagamentos electrónicos- Leitura e gestão por código de barras- Sistemas de proteção de produtos- Outros			
Sistemas anti-roubo			
<u>UFCD 3839: Documentação comercial e circuitos de correspondência</u>			
Documentos comerciais			
<ul style="list-style-type: none">- Selecção e organização- Preenchimento			
Circuito da correspondência			
<ul style="list-style-type: none">- Recepção- Abertura / registo- Distribuição- Expedição			

UFCD 0362: Software aplicado à atividade comercial

Software tipo da atividade comercial

PONDERAÇÃO POR DOMÍNIOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO		
Domínios de aprendizagem	Ponderação	Critérios de avaliação
Aquisição e compreensão dos conceitos básicos	40%	Compreensão Apropriação Rigor Clareza
Aplicação dos conhecimentos	30%	Raciocínio Reflexão Criatividade
Pesquisa e tratamento da informação	30%	Responsabilidade Participação Cooperação